



## VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Společnost s firmou PROSPERITA finance, s.r.o. sídlem Nádražní 213/10, Ostrava 702 00 a IČ.: 29388163 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 38208 (dále jen „*Skladovatel*“) provozující komerční spisovnu na základě udělené koncese v Ostravě dne 29.7.2013 s odpovědnou osobou Ing. Tomášem Holcem (dále jen „*odpovědná osoba*“) **vydává** tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „*Podmínky*“) upravující a rozvíjející smlouvu o skladování písemností (dále jen „*Smlouva*“) jako přílohu ke Smlouvě,

Dozorovým odborným úřadem pro činnost komerční spisovny Skladovatele je Zemský archiv v Opavě se sídlem na adrese Sněmovní 2/1, Město, 746 01 Opava.

### **Článek I.**

#### **Místo uskladnění písemností**

- (1) Místem pro uskladnění dokumentů a spisů, pro účely podnikání a provozování koncese spisovní služby Skladovatele, je zabezpečená zóna podpodlaží budovy PROSPERITA PALACE s adresou Nádražní 213/10, Ostrava 702 00 (dále jen „*Budova*“). Přesná lokace místnosti v Budově má vnitropodnikový status „důvěrné“ a z důvodu bezpečnosti není určena k popisu pro veřejné listiny.
- (2) Spisy jsou, v Budově, v místnosti pro uskladnění spisů uskladněny v kovových regálech určených mimo jiné pro archivační činnost.

### **Článek II.**

#### **Měrná jednotka**

- (1) Měrnou jednotkou se pro účely této spisovní služby stává 1 spis. 1 Spis má formu archivační krabice o rozměrech 43 x 31 x 34 cm a je počítán pro fakturaci jako kalkulační jednotka s hodnotou 0,5 běžných metrů (se zkratkou měrné jednotky „*bm*“).
- (2) 1 spis může pojmut až 5 klasických šanonů o šířce 8cm.

### **Článek III.**

#### **Subjekty komerční spisovny**

- (1) V právním vztahu ke komerční spisovně vystupují dva subjekty, které jsou zároveň smluvními stranami smlouvy o skladování písemností mezi **Skladovatelem** (provozovatel komerční spisovny) a **ukladatelem** (klient).

### **Článek IV.**

#### **Právní předpis upravující smlouvu o skladování písemností.**

- (1) Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2415 až § 2429.

**VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY**  
KOMERČNÍ SPISOVNA PROSPERITA FINANCE, S.R.O.

**Článek V.**  
**Předmět uskladnění**

- (1) Předmětem uskladnění v komerční spisovně Skladovatele jsou pouze papírové dokumenty, jednotlivé nebo v „šanonu“, a zálohovací přenosná kompaktní datová média jako například externí pevný disk „HDD“, slash disk, CD, DVD apod.
- (2) Předmět uskladnění je povinen ukladatele předat Skladovateli ve stavu umožňující skladování.
- (3) Skladovatel je oprávněn odmítnou převzít předmět uskladnění od ukladatele s uvedením důvodu.
- (4) V případě přenosných kompaktních datových médií (dále jen „*média*“) je ukladatel povinen předat tyto média ve stavu umožňující skladování. Ukladatel zároveň prohlašuje, že média neobsahují poškození nebo počítačové viry.
- (5) Skladovatel nenakládá s médii jinak než pouze v rámci skladování a fyzickou manipulací za účelem fyzického přenosu média z místa na místo. Elektronický vstup do těchto médií provádí pouze ukladatel a to výhradně prostřednictvím své vlastní techniky.

**Článek VI.**  
**Cena**

- (1) Cena za skladování předmětu uskladnění, závislá na celkovém množství skladovaného předmětu uskladnění a doprovodných služeb, je uvedena v ceníku komerční spisovny Skladovatele (dále jen „*Cena*“).
- (2) Cena se uvádí bez DPH.
- (3) Skladovatel má právo jednostranným právním úkonem zvýšit cenu za uskladnění předmětu uskladnění, je však povinen min. 3 měsíce před účinností výšení ceny upozornit písemnou elektronickou formou, emailem, ukladatele o plánu zvýšit cenu za uskladnění předmětu uskladnění.

**Článek VII.**  
**Fakturace**

- (1) Skladovatel fakturuje částku v českých korunách a bez DPH dle ceníku komerční spisovny Skladovatele, za službu komerční spisovny a uložení předmětu uskladnění, ukladateli po převzetí předmětu uskladnění od ukladatele a jeho zařídění a zpracování pověřeným pracovníkem Skladovatele.
- (2) Fakturace ukladateli se skládá z těchto položek:
  - Zpracování předmětu uskladnění (práce vynaložená na přetřídění, evidenci a administrativu uskladnění), fakturace je jednorázová, vždy při převzetí předmětu uskladnění.
  - Skladování/uskladnění (uložení předmětu uskladnění ke skladování), periodická fakturace do doby ukončení smluvního vztahu.
  - Zpracování dokumentů k likvidaci, ukladatel bere na vědomí, že Skladovatel musí provést revizi dokumentů a připravit návrh na skartaci do skartačního plánu ukladatele a tuto službu je oprávněn Skladovatel ukladateli vyfakturovat.
  - Skartace (likvidace předmětu uskladnění), dle skartačního řádu a příslušných zákonů a norem České republiky pro nakládání, uchovávání a likvidací dokumentů. Skartaci

**VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY**  
KOMERČNÍ SPISOVNA PROSPERITA FINANCE, S.R.O.

- v malém množství provádí Skladovatel svými technickými prostředky v případě většího množství dokumentů provádí Skladovatel skartaci pomocí specializované firmy. Posouzení množství dokumentu ke skartaci je oprávněn provést pouze Skladovatel.
- Doprava (převoz dokumentů), ukladatel bere na vědomí, že Skladovatel, pokud je to nezbytně nutné, může převézt dokumenty pomocí vlastní dopravy nebo externího dopravce.
  - Scan dokumentů, Skladovatel může provést tuto službu pomocí vlastních technických prostředků nebo externí firmou.
- (3) Ukladatel povinen uhradit celou výši fakturační částky za příjem předmětu uskladnění ke skladování do pěti (5) dnů ode dne uzavření Smlouvy.
- (4) Ukladatel je oprávněn předem zaplatit Cenu i za celou dobu, na kterou je Smlouva sjednána (je-li uzavřena na dobu přesahující jeden rok), nebo v případě smlouvy uzavřené na dobu neurčitou na jinou dohodnutou dobu.
- (5) V posledním měsíci doby, za které ukladatel zaplatil Cenu v případě, že Smlouva bude i nadále trvat, vystaví Skladovatel ukladateli fakturu za další uskladnění odpovídající roční výši Ceny dle ceníku; je-li doba do ukončení Smlouvy kratší než jeden rok, vystaví Skladovatel ukladateli fakturu s Cenou za tuto dobu. Fakturovaná částka je splatná ve lhůtě do deseti (10) dnů od doručení faktury.
- (6) V případě prodlení s úhradou Ceny podle předchozího odstavce Podmínek, je Ukladatel povinen zaplatit Skladovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z jistiny dluhu za každý i započatý den prodlení, a to ode dne následujícího po dni splatnosti Ceny do dne úplného zaplacení Ceny.
- (7) Cena a smluvní pokuta se platí způsobem sjednaným ve Smlouvě.
- (8) Za podstatné porušení Smlouvy se považuje prodlení Ukladatel s úhradou Ceny dle odstavce (6) tohoto článku Podmínek po dobu delší než jeden měsíc ode dne splatnosti faktury a nepostačuje-li kauce uvedená v článku IV Podmínek k úhradě celé dlužné Ceny.

**Článek IX.**  
**Vstup do zabezpečené zóny.**

- (1) Skladovatel má kdykoliv právo ze závažných provozních či bezpečnostních důvodů omezit přístup do zabezpečeného prostoru, v němž je umístěn předmět uskladnění, na nezbytně nutnou dobu.
- (2) Ukladatel je oprávněn vstoupit do zabezpečeného prostoru pouze za přítomnosti ostrahy nebo pověřeného pracovníka komerční spisovny Skladovatele (dále jen „pracovník“).
- (3) Ukladatel je povinen se za všech okolností řídit pokyny pracovníka a vstupovat do jednotlivých zabezpečených prostor jen na pokyn pracovníka.
- (4) Předmětu uskladnění si může ukladatel odnést (vypůjčit nebo vzít zpět z komerční spisovny) o takovém úkonu je nutné provést záznam o vypůjčení nebo převzetí předmětu uskladnění. V případě zapůjčení spisu nebo dokumentu je ukladatel povinen vrátit předmět uskladnění zpět do komerční spisovny ke skladování. Po dobu převzetí předmětu uskladnění ukladatelem od Skladovatele odpovídá za tento předmět uskladnění ukladatel.

**VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY**  
KOMERČNÍ SPISOVNA PROSPERITA FINANCE, S.R.O.

- (5) Jakmile ukladatel ukončí manipulaci s předmětem uskladnění, vloží jej do regálu.
- (6) Doba přítomnosti ukladatele v zabezpečené zóně závisí na individuální domluvě s pracovníkem.
- (7) Pracovník je oprávněn kdykoliv, vykázat ukladatele ze zabezpečených prostor, v případě, že ukladatel porušuje či nedbá jeho pokynů. V případě neuposlechnutí pokynu k opuštění zabezpečených prostor nebo v případě, že ukladatel odmítá opustit zabezpečený prostor i po výzvě pracovníka, přivolá pracovník Policii české republiky anebo ochrannou službu. Případné náklady výjezdu policie nebo ochranné služby nese ukladatel.
- (8) Nastane-li v průběhu pobytu ukladatele v zabezpečeném prostoru jakékoliv mimořádná událost nebo bude-li se ukladatel cítit jakkoliv ohrožen, je ukladatel oprávněn a povinen přivolat pomoc stisknutím bezpečnostního tlačítka, které se nachází na viditelném a dostupném místě na stěně v každé místnosti zabezpečeného prostoru.

**Článek X.**  
**Zmocněnec**

- (1) Předmět uskladnění ukladatele může být zpřístupněn též osobě, která se prokáže plnou mocí s úředně ověřenými podpisy ukladatele a zmocněnce, která jej výslovně opravňuje k přístupu ke předmětu uskladnění, o této osobě disponující plnou mocí od ukladatele vede Skladovatel příslušnou evidenci (dále jen „Zmocněnec“).
- (2) Zmocněnec je při splnění podmínek dle předchozího odstavce Podmínek oprávněn k přístupu ke předmětu uskladnění ukladatele.

**Článek XI**  
**Odpovědnost a pojištění**

- (1) Skladovatel se zavazuje skladovat předmět uskladnění s náležitou odbornou péčí, do které spadá například monitorování teploty, vlhkosti a případného stavu spisů v komerční spisovně současně je také Skladovatel povinen respektovat zákonné podmínky České republiky pro archivaci a uskladnění dokumentů jakožto i navazujících zákonů a norem.
- (2) Skladovatel prohlašuje, že nad rámec běžných zákonných standardů pro provozování činnosti komerční služby je místnost komerční spisovny zabezpečena a podléhá bezpečnostnímu protokolu a pravidlům pro bezpečnostní úschovu Skladovatele.
- (3) Ukladatel bere na vědomí, že předmět uskladnění není pojištěn.
- (4) Skladovatel neodpovídá za škodu způsobenou vyšší mocí, tím se míní škoda, kterou nebylo možno předvídat a zabránit ji.
- (5) Výši vzniklé škody je ukladatel povinen Skladovateli prokázat.

**Článek XII**  
**Ukončení Smlouvy**

- (1) Smlouva zaniká
  - a) uplynutím doby, na kterou byla sjednána,
  - b) výpovědí ukladatele,
  - c) výpovědí Skladovatele.

**VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY**  
KOMERČNÍ SPISOVNA PROSPERITA FINANCE, S.R.O.

- (2) Ukladatel je oprávněn kdykoliv písemně vypovědět Smlouvu, i když byla uzavřena na dobu určitou. Smlouva zaniká dnem, kdy byla výpověď doručena Skladovateli.
- (3) Výpovědi Smlouvy ze strany ukladatele nebo Skladovatele z jakéhokoliv důvodu nejsou dotčeny pohledávky Skladovatele za ukladatelem.
- (4) Jestliže Skladovatele vypoví Smlouvu proto, že ukladatel porušil Smlouvu podstatným způsobem, zaniká Smlouva dnem doručení výpovědi ukladateli.
- (5) Ukladatel je povinen nejpozději v den ukončení Smlouvy si převzít předmět uskladnění. Byla-li Smlouva ukončena v souladu s předchozím odstavcem Podmínek, je ukladatel povinen vyklidit převzít předmět uskladnění nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne ukončení Smlouvy.
- (6) Ukladatel je povinen platit Cenu až do dne převzetí předmětu uskladnění. Skladovatel je povinen bez zbytečného odkladu po převzetí předmětu uskladnění ukladatelem vyúčtovat ukladateli přeplatek či nedoplatek na Ceně.
- (7) Pokud ukladatel nepřevezme předmět uskladnění do deseti (10) dnů ode dne, kdy měl ukladatel povinnost nejpozději převzít předmět uskladnění, je Skladovatel oprávněn předmět uskladnění, a to i bez přítomnosti ukladatele, odvést do posledního uvedeného místa sídla ukladatele, popřípadě dle vlastního uvážení je Skladovatel oprávněn provést likvidaci předmětu uskladnění ukladatele a to vše na účet a náklad ukladatele.

**XIII**  
**Úmrtí či zánik ukladatele**

- (1) Zemře-li ukladatel, který je fyzickou osobou, a Skladovatel se o tom hodnověrně dozví, umožní přístup k předmětu uskladnění osobě, která se prokáže právem převzít předmět uskladnění a ukončit smlouvu o uskladnění.
- (2) Osoba uvedená v předchozím odstavci předloží pověřenému pracovníku Skladovatele platný úřední doklad s fotografií aktuální podoby prokazující její totožnost a vlastnoručně podepíše přebírací protokol k předmětu uskladnění.
- (3) V případě zrušení ukladatele, který je právnickou osobou, bez právního nástupce, umožní Skladovatel přístup k předmětu ukladatele likvidátorovi ukladatele, a to výhradně za účelem převzetí předmětu uskladnění, jakmile likvidátor
  - a) hodnověrně prokáže Skladovateli své jmenování likvidátorem ukladatele,
  - b) předloží pověřenému pracovníku Skladovatele platný úřední doklad s fotografií prokazující jeho totožnost,
  - c) vlastnoručně podepíše protokol o převzetí předmětu uskladnění.
- (4) V případě zrušení ukladatele, který je právnickou osobou, s právním nástupcem (dále jen „Právní nástupce“), umožní Skladovatel přístup popřípadě převzetí předmětu uskladnění ukladatele Právnímu nástupci ukladatele (osobám oprávněným jednat jménem Právního nástupce), jakmile
  - a) prokáže právní nástupnictví Právního nástupce,
  - b) prokáže své oprávnění jednat jménem Právního nástupce,
  - c) předloží pověřenému zaměstnanci Skladovatele platný doklad s fotografií prokazující totožnost osob oprávněných jednat za Právního nástupce,
  - d) vlastnoručně podepíše protokol o převzetí předmětu uskladnění.

**Článek XIII**

**VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY**  
KOMERČNÍ SPISOVNA PROSPERITA FINANCE, S.R.O.

**Evidence údajů**

- (1) Skladovatel pro účely uzavření Smlouvy zjišťuje a zpracovává údaje o ukladateli. Pokud Ukladatel odmítne sdělit Skladovateli tyto údaje, je Skladovatel oprávněn odmítnout uzavření Smlouvy.
- (2) Skladovatel vede evidenci o přístupech ukladatele, Zmocněnce nebo jiné osoby k předmětu uskladnění.
- (3) Skladovatel se zavazuje, že nebude poskytovat třetím osobám informace o ukladateli, ledaže by k tomu byl povinen na základě platného obecně závazného právního předpisu nebo pravomocného rozhodnutí k tomu oprávněného orgánu.

**Článek XIV**  
**Souhlasy**

- (1) Ukladatel podpisem Smlouvy výslovně souhlasí s tím, že jeho osobní údaje, jimiž jsou v případě fyzické osoby údaje o jménu, příjmení, titulu, datu narození, rodném čísle, trvalém bydlišti, přechodném bydlišti, čísle dokladu totožnosti aj., a v případě právnické osoby údaje o obchodní firmě nebo názvu, sídle, identifikačním čísle, statutárním orgánu aj., které ukladatel Skladovateli poskytl v souvislosti s uzavřením, trváním či ukončením Smlouvy (dále souhrnně jako „Osobní údaje“), mohou být Skladovatelem shromažďovány a zpracovávány v informačním systému Skladovatele či manuálně, a to v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a také v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
- (2) Ukladatel souhlasí s nešifrovaným přenosem informace o změně Podmínek dle článku XVI odst. 2 Podmínek a svých Osobních údajů na jím sdělenou e-mailovou adresu. Ukladatel si je vědom, že v případě zaslání nešifrovaných e-mailových zpráv Skladovatel nezaručuje ochranu jejich obsahu proti možnému neoprávněnému přístupu třetích osob v průběhu jejich přenosu nebo při doručení. Skladovatel nenese odpovědnost za jakékoliv škody vzniklé zpřístupněním zpráv, poslaných na ukladatelem sdělenou e-mailovou adresu, třetím osobám.
- (3) Ukladatel je seznámen s tím, že prostory v sídle Skladovatele jsou monitorovány, a to zejména zabezpečené prostory, v níž jsou umístěny bezpečnostní schránky. Podpisem Smlouvy dává ukladatel souhlas s monitorováním své osoby, a to po dobu, po níž se zdržuje v zabezpečeném prostoru, a s uchováním tohoto záznamu po dobu nezbytně nutnou.
- (4) Ukladatel bere na vědomí, že Skladovatel **plní informační povinnost** vůči orgánům činným v trestním řízení, exekutorům, popřípadě jiným zákonem oprávněným osobám.

**Článek XV**  
**Doručování**

- (1) Skladovatel a ukladatel (dále jen „Smluvní strany“) se dohodli, že Smluvní strana je povinna zasílat dokumenty vyplývající ze Smlouvy (tj. výzvy, výpovědi, faktury, oznámení aj.) na adresu druhé Smluvní strany (adresou se pro tyto účely myslí „Poštovní adresa“ nebo „Elektronická adresa - Email“) uvedenou v záhlaví Smlouvy, pokud Smluvní strana písemně neoznámí druhé Smluvní straně jinou adresu pro doručování písemností (např. adresa datové schránky).

**VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY**  
KOMERČNÍ SPISOVNA PROSPERITA FINANCE, S.R.O.

- (2) Smluvní strany se dohodly, že platí nevyvratitelná domněnka, a to že dokument byl druhé Smluvní straně doručen, pokud byl odeslán na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy či v písemném oznámení druhé Smluvní strany, nejpozději třetí (3.) den po odeslání dokumentu prostřednictvím držitele poštovní licence.

**Článek XVI**

**Závěrečná ustanovení**

- (1) Skladovatel je oprávněn Podmínky průběžně aktualizovat. Úplné znění aktualizovaných Podmínek je ukladateli k dispozici v sídle Skladovatele a na internetové stránce Skladovatele [www.bezpecnostniuschova.cz](http://www.bezpecnostniuschova.cz).
- (2) Skladovatel informuje ukladatele o změně Podmínek nejpozději třicet dnů přede dnem, kdy má navrhovaná změna Podmínek nabýt účinnosti, a to vývěskou v sídle Skladovatele a na internetové stránce [www.bezpecnostniuschova.cz](http://www.bezpecnostniuschova.cz)., nebo prostřednictvím e-mailu zaslaného na adresu ukladatele uvedenou v záhlaví Smlouvy.
- (3) Pokud ukladatel změnu Podmínek písemně neodmítne do třiceti (30) dnů ode dne zveřejnění informace o změně dle předchozího odstavce Podmínek, stává se nové znění Podmínek pro uzavřený smluvní vztah závazným s účinností ode dne určeného v novelizovaném znění Podmínek. Odmítnutí návrhu změn Podmínek je důvodem pro výpověď Smlouvy dle ust. článku XII odst. (1) písmene c).
- (4) Skladovatel je oprávněn vždy s účinností od 01. května změnit výši Ceny v důsledku inflace, a to o částku odpovídající míře inflace za předchozí kalendářní rok vyhlášené Českým statistickým úřadem. Toto neplatí pro ukladatele, kteří uhradili Cenu na více než jeden rok dopředu.
- (5) Tyto Podmínky nabývají platnosti a účinnosti dne 29.7.2013.

Vydal v Ostravě dne 29.7.2013



.....  
Ing. Tomáš Holec  
Odpovědná osoba Skladovatele  
Komerční spisovna  
PROSPERITA finance, s.r.o.